

25 BATALHAO DE CACADORES

Estudo Técnico Preliminar 44/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64024.002769/2026-14

2. OBJETO

2.1 O estudo da presente licitação é a aquisição de material permanente e utensílios de cozinha para o setor de aprovisionamento do 25º Batalhão de Caçadores em Teresina-PI;

2.2 Legislação : Lei 14.133 de 1º de julho de 2021, Decreto 11.462 de 31 de março de 2023 e IN nº 58, de 08 de agosto de 2022.

3. Descrição da necessidade

3.1 A necessidade de aquisição de material permanente e utensílios de copa e cozinha para o setor de aprovisionamento do 25º Batalhão de Caçadores, dá-se pelos seguintes motivos:

- a. Possibilitar ao 25º BC dar suporte na preparação das refeições dos militares do Batalhão, visando as atividades diárias, reuniões administrativas, cursos, estágios, seminários, simpósios, palestras, conferências e apoio a outras Organizações Militares;
- b. Permitir que a realização das atividades dos militares do Setor de Aprovisionamento sejam desempenhadas em ambiente de condições ideais de funcionamento de cozinha industrial e suas áreas afins, depósitos e refeitórios, de modo a proporcionar uma boa alimentação da tropa do 25º BC;
- c. Suprir a necessidade de eventual material permanente e utensílios de cozinha do rancho importante nas atividades básicas do aprovisionamento do 25º BC.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Aprovisionamento	FELIPE GABRIEL CUNHA OLIVEIRA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1 Ter condições para entregar o material do pregão caronável, conforme o aceite da carona pelo fornecedor;

5.1.2 Trata-se da aquisição de material copa e cozinha de rancho para o 25º Batalhão de Caçadores mediante adesão a Ata de pregão com aceite do fornecedor e da UASG responsável pelo pregão, em sua forma eletrônica;

5.1.3 O Contratante tem a obrigação de verificar o estado de conservação, manutenção do material entregue;

5.1.4 Notificar a CONTRATADA, para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na entrega do objeto, caso necessário;

5.1.5 Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos equipamentos objeto do contrato.

5.1.6 Efetuar os pagamentos mediante comprovação de entrega do material, dentro dos prazos e vencimentos estabelecidos.

5.1.7 Proceder às advertências, multas e atos legais pelo descumprimento parcial ou total dos termos deste contrato;

5.1.8 A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada sem que tenha sido previamente autorizada;

5.1.9 A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, a CONTRATADA sobre a entrega do objeto contratado e, ainda, aplicar multas ou rescindir o Contrato, caso a empresa descumpra as cláusulas estabelecidas no mesmo;

5.1.10 Forneçam os materiais de primeira linha, mão de obra qualificada e na quantidade necessária, todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos trabalhos e que atendam aos prazos demarcados no cronograma da manutenção;

5.1.11 Poderá ser utilizado material/peça de qualidade superior ao substituído, notadamente nos casos em que se fizer necessário à melhoria na qualidade de funcionamento ou falta de peça/material originais no mercado, observados os aspectos técnicos de compatibilidade, segurança e normatização;

5.1.12 Manter a frente dos serviços, um profissional especializado tecnicamente, capaz de responsabilizar-se pela direção dos produtos entregues da CONTRATADA e representá-la perante a empresa, devendo o mesmo estar em condições de prestar quaisquer esclarecimentos a respeito dos materiais entregues;

5.1.13 Obedecer rigorosamente aos prazos das ordens de fornecimento estabelecidos pela CONTRATANTE, devendo entregar os mesmos na data máxima estabelecida;

5.1.14 Cumprir todas as exigências da CONTRATANTE, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de material de responsabilidade da CONTRATADA;

5.1.15 Zelar pela área do CONTRATANTE onde será entregue o material, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da CONTRATADA e/ou terceiros;

5.1.16 Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de entrega do material, isentando a CONTRATANTE de qualquer ônus ou ação judicial;

5.1.17 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado na entrega do objeto do contrato;

5.1.18 Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo do material;

5.2 Quanto à assistência técnica:

5.2.1 Prestar serviços de assistência técnica visando à melhoria do funcionamento dos equipamentos, propondo soluções que venham aperfeiçoar o seu uso.

5.3 Quanto aos equipamentos, ferramentas:

5.3.1 Utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa entrega dos materiais sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à CONTRATANTE ou a terceiros.

5.4 Quanto à comunicação com a CONTRATANTE:

5.4.1 Estabelecer um sistema de comunicação eficiente com a CONTRATANTE (telefone, celular, fax, internet, e-mail, endereço da empresa e outros) para atendimento, principalmente, em eventuais emergências que ocorram fora do horário de expediente normal (à noite, finais de semana e feriados).

5.4.3 A equipe técnica, sempre, que convocada, deverá apresentar-se portando crachá onde conste identificada a empresa contratada, a foto, o nome e número da carteira de identidade do funcionário;

5.5 Quanto à segurança, higiene e medicina do trabalho:

5.5.1 Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a Legislação de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

5.5.2 Manter seus empregados uniformizados, sendo estes identificados pelo logotipo da CONTRATADA nos uniformes, portando EPI's necessários;

5.5.3 A CONTRATADA deverá manter as áreas de serviço devidamente limpas e em ordem durante o andamento da entrega do material. Uma vez finalizado a entrega, removerá as sobras de materiais inúteis deixados no local próprio, a CONTRATADA, procederá à remoção de todo o equipamento que lhe pertencer, deixará o local completamente limpo e desimpedido de elementos que foram usados durante a entrega dos materiais;

5.5.4 A Contratada deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de material;

5.5.5 Caberão à Contratada todas as providências e obrigações estabelecidas em legislações específicas de acidentes de trabalho.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Foi realizada a pesquisa conforme a IN 65/2021 SEGES/ME para atender à demanda de produção de refeições em larga escala com qualidade, segurança alimentar e eficiência operacional, conforme os padrões exigidos pelo PASA (Programa de Auditoria e Segurança Alimentar) foram realizadas pesquisas de mercado, conforme o artigo 5º, por meio de cotações em consulta ao portal de compras públicas do Comprasnet, painel de preços e SAG (Sistema de Acompanhamento da Gestão), além de análise de catálogos técnicos de fabricantes;

6.2 De acordo com o Art. 6º os métodos para obtenção do preços foram estimados, de acordo com a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, no qual o cálculo incidiu sobre um conjunto de três preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

6.2. A escolha dos materiais e equipamentos foi baseada nos seguintes critérios técnicos:Durabilidade- equipamentos de aço inox e marcas consolidadas apresentam maior vida útil. Eficiência- equipamentos com melhor desempenho energético e de produção reduzem custos operacionais. Segurança alimentar-utensílios e materiais que atendem às normas da ANVISA e da Vigilância Sanitária. Compatibilidade com a estrutura física disponível e com a equipe operacional.

6.3. Acerca dos critérios econômicos foram observados o custo-benefício com atenção a opção por materiais mais duráveis e eficientes representa um investimento inicial maior, mas menor custo de manutenção e substituição no longo prazo. Além disso, a padronização que facilite a reposição e o treinamento da equipe, a economia em escala partindo de compras planejadas e em maior volume reduzem preços unitários e a redução de perdas com a possibilidade de aquisição de equipamentos de qualidade que ajudam a evitar desperdício de alimentos e energia.

6.4. Este levantamento encontra-se alinhado com os objetivos e diretrizes estabelecidos no Plano de Contratações Anual da unidade e no Plano Diretor de Logística Sustentável, demonstrando coerência com o planejamento das aquisições previstas para o exercício. unidade e no Plano Diretor. de Logística Sustentável, demonstrando coerência com o planejamento das aquisições previstas para o exercício.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A contratação será realizada por meio do processo licitatório, via REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, observando os dispositivos legais, inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 9º, inciso .IV da IN 58/2022. Assim, a aquisição de material permanente para o setor de provisionamento do 25º Batalhão de Caçadores em Teresina-PI, segue conforme quantitativo constante no DIEx de Aquisição e relatório de Pesquisa de Preços.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. A quantidade estabelecida para a aquisição está elucidada conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO MÉDIO (R)	PREÇO TOTAL
01	Prato de mesa branco raso porcelana medindo 30cm de diâmetro.	304000	UNID	200	13,49	2.698,00
02		242638	UNID	200	13,00	2.600,00

	Prato de mesa branco fundo porcelana medindo 27cm de diâmetro.					
03	Garrafa térmica plástica 1,5 l cor preta.	468440	UNID	20	85,90	1.718,00
04	Panela De Pressão De Alumínio Alças 5mm Grande, 25l Altura: 29,50 cm , Largura: 33 cm e Espessura: 4,5 mm.	424376	UNID	10	1.320,00	13.200,00
05	Pass Through quente vertical, material: aço inoxidável 304, quantidade de portas:02 un, material isolamento térmico: poliuretano injetado, capacidade: 12 cubas grandes de 530x325x150 mm.	601211	UNID	1	7.000,06	7.000,06
06	Pass Through frio vertical, material: aço inoxidável 304, quantidade de portas:02 un, material isolamento térmico: poliuretano injetado, capacidade: 12 cubas grandes de 530x325x150 mm.	601211	UNID	1	8.050,00	8.050,00
07	Balança de mesa digital 50 Kg 220 v	607093	UNID	1	517,00	517,00
08	Módulo vertical para talheres e pratos	477950	UNID	2	3.000,00	6.000,00

09	Freezer e Refrigerador Horizontal 546 litros dupla ação 2 tampas, 220 v	627990	UNID	2	4.409,55	8.819,10
10	Cilindro Sovador Com Bandeja Epóxi Trifásico 220v para sovar massas em panificadoras e similares. Capacidade: 15 kg por operação; Consumo: 2,8 Kw /h; Potencia: 1,5 CV por motor, contendo 2 Motores; Altura: 1,65 m; Largura: 80 cm; Comprimento: 1,41 m; Peso: 180 kg.	275470	UNID	1	12.955,00	12.955,00
11	Máquina Fabricar Gelo Material Gabinete: Aço Inoxidável , Comprimento: 784 MM, Largura: 735 MM, Altura: 992 MM, Voltagem: 220 V, Capacidade De Produção: 140 KG/DIA, Modelo: Drop Gelo , Tipo Gelo: Cubo , Capacidade Depósito: 55 KG, Potencia: 0,68 K	615721	UNID	1	7.864,35	7.864,35
TOTAL						71.421,51

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. O valor estimado para aquisição a ser contratado é de R\$ 71.421,51 (setenta e um mil quatrocentos e vinte e um reais e cinquenta e um centavos).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Considerando a natureza da aquisição, entende-se que não é possível o parcelamento da solução, de acordo com o apresentado neste documento, não sendo divisível. Para embasar esta decisão, foram consideradas a viabilidade técnica e econômica, eventuais perdas, aproveitamento do mercado e ampliação da específicos e devido a necessidade de evitar ocompetitividade, visto que os materiais a serem adquiridos são prejuízo na integralidade do objeto. Ademais, conforme o art. 47,

§ 1º, incisos I e II da Lei 14133/21, além da complexidade técnica da aquisição do objeto, o não parcelamento pode ser justificado com base na vantajosidade para a administração na redução dos custos da operacionalização processual, de fiscalização e gestão da aquisição. Assim, a decisão de não parcelar busca assegurar a eficiência na execução do contrato para obtenção dos materiais, considerando a responsabilidade técnica necessária e a relação custo-benefício para a administração.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. A aquisição do material faz-se essencial em virtude das atividades desempenhadas em ambiente de cozinha e suas áreas afins, depósitos, refeitórios. Tendo em vista que são atividades inerentes ao setor de abastecimento desempenhadas pelos militares do 25º BC de modo a manter a alimentação da tropa, respeitando à qualidade de vida dos militares em um ambiente de condições ideais de funcionamento e garantindo a saúde e bem estar dos militares do 25º BC.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Tendo em vista que o 25º BC tem um efetivo de aproximadamente 642 militares, foi realizado um planejamento da necessidade de aquisição de materiais de copa, cozinha e uniforme do setor de abastecimento, de modo a permitir a realização das atividades dos militares do Setor de Abastecimento em ambiente de condições ideais de funcionamento de cozinha industrial e suas áreas afins, depósitos e refeitórios, propiciando uma boa alimentação da tropa do 25º BC.

13. Resultados Pretendidos

13.1 Garantir o bom funcionamento das atividades prestadas pelo setor de abastecimento 25ºBC, com a aquisição de materiais de copa e cozinha para o setor de abastecimento dando suporte na preparação das refeições diárias, alimentações em reuniões administrativas, cursos, estágios, seminários, simpósios, palestras, conferências e apoiando outras Organizações Militares;

13.2 Atender as necessidades do Setor de Abastecimento do batalhão;

13.3 Almeja a aquisição de materiais que atendam além dos requisitos técnicos específicos solicitados, como: economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros da administração pública;

13.4 Suprir a necessidade de eventual material de consumo do rancho importante nas atividades básicas do abastecimento do 25º BC.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Para a contratação pretendida não serão necessárias adequações no ambiente interno.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 Os órgãos contratados deverão adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços e fornecimento de produtos, quando couber:

15.1.1 Usar produtos e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

15.1.2 Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

15.1.3 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;

15.1.4 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários;

15.1.5 Observar em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive, as recomendações quanto à responsabilidade do fornecedor pelo recolhimento e descarte do material bem como a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, preferencialmente através de papel reciclado, e de forma a não frustrar a competitividade.

15.2. O Decreto Federal nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, cita no art. 18 que os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes dos produtos e embalagens, deverão estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante o retorno dos produtos e embalagens após o uso pelo consumidor, ficando estes responsáveis pela realização da Logística Reversa. Essa UASG 160204 Estudo Técnico Preliminar 63/2021 6 de 7 Logística é

um instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado pelo conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada (caso houver).

15.3. A Contratada deverá retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte, sendo de sua inteira responsabilidade a retirada desses materiais conforme previsto na legislação e normas ambientais para o tratamento, armazenamento, transporte e destinação do lixo ou resíduos hospitalares para os materiais compatíveis com o objeto desta licitação.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos técnicos preliminares, a equipe de planejamento declara que a contratação é viável, tendo em vista a importância da aquisição de material permanente e utensílios de cozinha de modo a auxiliar o setor de abastecimento responsável pela alimentação dos militares do 25º BC

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIPE GABRIEL
CUNHA

OLIVEIRA:06862564331

Assinado de forma digital por
FELIPE GABRIEL CUNHA
OLIVEIRA:06862564331
Dados: 2026.05.04 19:18:54 -03'00'

FELIPE GABRIEL CUNHA OLIVEIRA

Encarregado do Setor de Abastecimento



Documento assinado digitalmente
JOSE RIBAMAR DA COSTA JUNIOR
Data: 04/05/2026 09:16:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOSE RIBAMAR DA COSTA JUNIOR

Fiscal Administrativo

ROGERIO ALEX

AQUINO DE

CASTRO:70218943172

Assinado de forma digital por
ROGERIO ALEX AQUINO DE
CASTRO:70218943172 Dados:
2026.05.04 12:59:46
-03'00'

ROGERIO ALEX AQUINO DE CASTRO

Ordenador de Despesas